Rzeszów, dnia 4 grudnia 2025 r.

SIM KZN ZIEMI PODKARPACKIEJ Sp. z o.o.
ul. Juliusza Słowackiego 24/103,
35-060 Rzeszów
KRS 0001065303
NIP 8133901427
REGON 525916540

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

wykonanie opracowań projektowych, analiz oraz dokumentacji kosztowej mających na celu optymalizację kosztów realizacji inwestycji poprzez wprowadzenie zmian nieistotnych, niewymagających zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn.: "Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym, wiatą śmietnikową, placem zabaw, placem rekreacyjnym, zjazdem, instalacjami zewnętrznymi: kanalizacji sanitarnej, deszczowej, elektrycznej miejscami postojowymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr: 622/36, 2306 w miejscowości Kolbuszowa."

I. Zamawiający:

SIM KZN Ziemi Podkarpackiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Juliusza Słowackiego 24/103, 35-060 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. +48 789 215 018; e-mail: biuro@simkznzp.pl, www.simkznziemipodkarpackiej.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe

III. Nazwa zadania:

Wykonanie opracowań projektowych, analiz oraz dokumentacji kosztowej mających na celu optymalizację kosztów realizacji inwestycji poprzez wprowadzenie zmian nieistotnych, niewymagających zmiany decyzji o warunkach zabudowy oraz o pozwoleniu na budowę dla zadania pn.: "Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym, wiatą śmietnikową, placem zabaw, placem rekreacyjnym, zjazdem, instalacjami zewnętrznymi: kanalizacji sanitarnej, deszczowej, elektrycznej miejscami postojowymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr: 622/36, 2306 w miejscowości Kolbuszowa."

IV. Rodzaj zamówienia:

Usługa

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań projektowych, analiz oraz dokumentacji kosztowej mających na celu optymalizację kosztów realizacji inwestycji poprzez wprowadzenie zmian nieistotnych, niewymagających zmiany decyzji o warunkach zabudowy oraz o pozwoleniu na budowę dla zadania pn.:

"Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym, wiatą śmietnikową, placem zabaw, placem rekreacyjnym, zjazdem, instalacjami zewnętrznymi: kanalizacji sanitarnej, deszczowej, elektrycznej miejscami postojowymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr: 622/36, 2306 w miejscowości Kolbuszowa."

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie projektów rozwiązań zamiennych

Wykonanie kompletu projektów zamiennych architektoniczno-budowlanych oraz projektów technicznych obejmujących branże:

- konstrukcyjną,
- sanitarną,
- elektryczną,
- architektoniczną,

z uwzględnieniem:

- zmian nieistotnych w rozumieniu aktualnych przepisów Prawa budowlanego,
- weryfikacji przyjętych materiałów, technologii i rozwiązań projektowych w celu redukcji kosztów budowy,
- zgodności z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi,
- opracowania rysunków zamiennych, opisów technicznych oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do wdrożenia zmian.

2. Ekspertyza rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych

Wykonanie ekspertyzy rzeczoznawcy ppoż. (o ile okaże się wymagana), w szczególności w zakresie:

- analizy planowanej zmiany funkcji garażu podziemnego na funkcję podwójną- schron,
- weryfikacji zgodności z przepisami przeciwpożarowymi,
- sporządzenia opinii potwierdzającej, że planowana zmiana ma charakter nieistotny i nie wymaga zmiany pozwolenia na budowę.

3. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego

W ramach zamówienia należy sporządzić kosztorys inwestorski obejmujący:

- roboty budowlane wynikające z wprowadzonych zmian projektowych,
- roboty instalacyjne w branżach: sanitarnej, elektrycznej oraz ewentualnych pozostałych branż objętych zmianami,
- zestawienie kosztów w podziale na elementy robót zgodnie z obowiązującymi standardami i katalogami,
- wskazanie obszarów potencjalnych oszczędności oraz wpływu proponowanych zmian na koszt realizacji inwestycji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym).

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.
   a) Nazwa kryterium: **cena brutto**
      Waga kryterium: 100 %
      Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C\ min}{C\ bad} \times 100\ \%$$

gdzie
C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej
C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
b) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

IX. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji. Zamawiający nie akceptuje płatności pośrednich.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2) Do oferty należy załączyć:

a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty sporządzonej w wersji papierowej.
4) Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę należy złożyć w wersji papierowej na adres:
SIM KZN Ziemi Podkarpackiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Juliusza Słowackiego 24/103, 35-060 Rzeszów, woj. podkarpackie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**12.12.2025 r.**	**do godz.**	**10:00**

W zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na wykonanie opracowań projektowych – nie otwierać do 12.12.2025 r. do godz. 10:00.

2) W przypadku nieuwzględnienia na kopercie wyżej wymienionych oznaczeń, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia kopert przed upływem terminu składania ofert.
3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika.
6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożone oferty.

XII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**

XIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Dodatkowa podstawa wykluczenia: zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XIV. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
   Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
   - zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
   - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
   - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
   - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

   a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji, gdy:
   1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
   2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
   3) Zmiana zakresu usług będących przedmiotem umowy,
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
   2) danych teleadresowych,
   3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
   4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
   5) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego przewidzianego w Umowie.

6) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XVI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2) wykonawca nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie;
3) zostanie złożona po terminie składania ofert;
4) została złożona przez wykonawcę:
   a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
   b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
10) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
11) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

1) nie złożono żadnej ofert;
2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się przy pomocy platformy zakupowej (zakładka Zadaj pytanie) lub e-mail (na adres: biuro@simkznzp.pl) do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XXI. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem e-mail biuro@simkznzp.pl – z wyłączeniem możliwości złożenia oferty za pomocą e-mail.
2. Zamawiający uznaje, że:
   - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
   - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego

   zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Wykonawca może przy e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: adres biuro@simkznzp.pl.

XXIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XXVI. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

KOGO DOTYCZY| OFERENCI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator): SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o.
2. Dane kontaktowe: ul. Słowackiego 24/103, 35-060 Rzeszów, e-mail: biuro@simkznzp.pl, tel. 789 215 018
3. Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych: rodo@ziemipodkarpackiej.com
4. Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:

	Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia podprogowego zgodnie z przyjętą procedurą.	W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Reprezentacja stron.	Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.	Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia publicznego.	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Prowadzimy rachunkowość.	Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.
6. Zarządzamy roszczeniami, związanymi z prowadzonymi postępowaniami oraz wynikającymi z zawartych umów.	Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7.Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). • Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). • Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).	Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu)	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

Pełnomocnicy (w tym prokurenci).	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu przez wykonawcę.	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. Kto otrzyma dane: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.

7. Okres przechowywania danych osobowych: Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres przedawnienia roszczeń. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Zamawiającego.

8. Dlaczego tak długo: Przechowanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia. Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Podstawowy termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Okres przechowywania danych w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych wynika z Jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Zamawiającego.

9. Państwa uprawnienia:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać

Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieleniem zamówienia publicznego. 3. Uzasadnij swoje stanowisko.

Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Zamawiającemu lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 3. Uzasadnij swoje stanowisko.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy z wykonawcą).
11. Konsekwencje niepodania danych: wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.
13. Profilowanie: nie dotyczy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- Załącznik nr 3 – Dokumentacja budowlana zadania pn.: "Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym, wiatą śmietnikową, placem zabaw, placem rekreacyjnym, zjazdem, instalacjami zewnętrznymi: kanalizacji sanitarnej, deszczowej, elektrycznej miejscami postojowymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr: 622/36, 2306 w miejscowości Kolbuszowa." – wersja elektroniczna

Członek Rady Nadzorczej
delegowany do czasowego pełnienia funkcji
Prezesa Zarządu
SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o.o.
Mirosław Nowak

SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o.
ul. Juliusza Słowackiego 24/103, 35-060 Rzeszów
NIP: 8133901427; REGON: 525916540
tel. +48 789 215 018; KRS: 0001065303
biuro@simkznzp.pl