

SIM KZN ZIEMI PODKARPACKIEJ Sp. z o.o.

ul. Juliusza Słowackiego 24/103,
35-060 Rzeszów
KRS 0001065303
NIP 8133901427
REGON 525916540

Znak sprawy: ZO-SIM/02/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

„Sporządzenie 4 (czterech) operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości w stanie przyszłym dla inwestycji mieszkaniowych planowanych do realizacji przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o.o. na terenie Gmin: Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Kolbuszowa, Gmina Nowa Dęba oraz Gmina Baranów Sandomierski - po jednym operacie szacunkowym dla każdej z Gmin”

I. Zamawiający:

SIM KZN Ziemi Podkarpackiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Juliusza Słowackiego 24/103, 35-060 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. +48 789 215 018; e-mail: biuro@simkznzp.pl, www.simkznziemipodkarpackiej.pl, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001065303, NIP: 8133901427, REGON: 525916540.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o.o. poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4/2025 Prezesa Spółki z dnia 17.11.2025 r. (dalej: „Regulamin”).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”), w związku z czym do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość szacunkową ustalono łącznie dla obu części zamówienia. Podział zamówienia na części nie stanowi podziału zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp (§ 3 ust. 8 Regulaminu).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: „KC”).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, bezstronności, proporcjonalności i przejrzystości.

III. Nazwa zadania:

„Sporządzenie 4 (czterech) operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości w stanie przyszłym dla inwestycji mieszkaniowych planowanych do realizacji przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o.o. na terenie Gmin: Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Kolbuszowa, Gmina Nowa Dęba oraz Gmina Baranów Sandomierski - po jednym operacie szacunkowym dla każdej z Gmin”

IV. Rodzaj zamówienia i kody CPV:

Usługa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości,
- 2) 71319000-7 - Usługi biegłych.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu 4 (słownie: czterech) operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości w stanie przyszłym, tj. przy założeniu zrealizowania na nieruchomości planowanej inwestycji mieszkaniowej - po jednym operacie szacunkowym dla każdej z lokalizacji (Gmin) wskazanych w Tabeli nr 1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części: Część 1 - sporządzenie 3 (trzech) operatów szacunkowych dla nieruchomości położonych na terenie Gmin: Kolbuszowa, Nowa Dęba i Baranów Sandomierski; Część 2 - sporządzenie 1 (jednego) operatu szacunkowego dla nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
2. Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem zawiera Tabela nr 1:

Tabela nr 1. Zestawienie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia (oznaczenie w kolumnie pierwszej: numer części zamówienia / numer pozycji w tej części)

Część / Lp.	Gmina	Obręb ewidencyjny / miejscowość	Nr działki / działek	Powierzchnia [ha]	Nazwa i zakres planowanej inwestycji / cel wyceny
1.1.	Gmina Kolbuszowa	Miasto Kolbuszowa	622/36	0,3875	Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz garażem podziemnym, wiatą śmietnikową, placem zabaw, placem rekreacyjnym, zjazdem, instalacjami zewnętrznymi: kanalizacji sanitarnej, deszczowej,

					elektrycznej, miejscami postojowymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach numer 622/36, 2306 w miejscowości Kolbuszowa.
1.2.	Gmina Nowa Dęba	Poręby Dębskie	779/2 oraz 778/3, 778/4 wydzielone z 778/2	5,4819	Budowa pierwszej części pozwolenia na budowę nr AB.IV.6740.52.2025, tj.: 42 budynków w zabudowie szeregowej wg. Projektów „Typ 1 (T1)” i „Typ 2 (T2)” biura architektonicznego Zaprojektowane Sp. z o.o. wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, gazową, telekomunikacyjną i elektryczną, miejscem zgromadzenia odpadów stałych, placem zabaw oraz systemem komunikacyjnym wraz z oświetleniem ulicznym na działce nr 778/3.
1.3.	Gmina Baranów Sandomierski	Skopanie	542/4	0,7438	Budowa pierwszego zespołu budynków mieszkalnych jednorodzinnych dwulokalowych w zabudowie szeregowej wg. Projektu biura

					architektonicznego Zaprojektowane Sp. z o.o. składającego się z 19 budynków mieszkalnych jednorodzinnych stanowiących etap I, wraz z infrastrukturą techniczną, tj.: wodociągową, elektryczną, telekomunikacyjną, kanalizacji sanitarnej, miejsce gromadzenia odpadów stałych, wiatą na rowery oraz systemem komunikacyjnym wraz z oświetleniem ulicznym.
2.1.	Gmina Miasto Rzeszów	Przybyszówka II- obr. 222 Miasto Rzeszów	5956/30 i 5956/41	4,0826	Zespół dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych z częścią usługową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz drogą wewnętrzną na częściach działek nr 5956/30, 5956/41.

Dokumentacja dotycząca nieruchomości i planowanych inwestycji (w szczególności dokumentacja projektowa, decyzje administracyjne oraz kosztorysy inwestorskie) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego i jest udostępniana Wykonawcom wraz z zapytaniem ofertowym/w razie potrzeby Zamawiający przekazuje ją nieodpłatnie na wniosek Wykonawcy złożony przed upływem terminu składania ofert. Dokumentacja dotycząca nieruchomości objętej Częścią 2 w zakresie kosztorysów inwestorskich nie została jeszcze sporządzona i zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1 projektu umowy.

3. Każdy z operatów szacunkowych obejmować będzie określenie:

- 1) wartości rynkowej nieruchomości w stanie istniejącym (aktualnym) na dzień określenia wartości,

- 2) wartości rynkowej nieruchomości w stanie przyszłym, tj. przy założeniu zrealizowania i oddania do użytkowania planowanej inwestycji, zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę (lub decyzją o warunkach zabudowy) oraz kosztorysem inwestorskim przekazanymi przez Zamawiającego,
- 3) wartości rynkowej poszczególnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz miejsc postojowych w stanie przyszłym - o ile jest to niezbędne do realizacji wskazanego celu wyceny.

Jeżeli zakresem wyceny objęte są działki ewidencyjne nieobjęte decyzją o pozwoleniu na budowę (lub decyzją o warunkach zabudowy) wydaną dla planowanej inwestycji, a podlegające wycenie na potrzeby ustanowienia zabezpieczenia wierzytelności, Wykonawca określa ich wartość rynkową w stanie istniejącym (aktualnym), z uwzględnieniem przeznaczenia ustalonego zgodnie z art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Określenie wartości w stanie przyszłym, o której mowa w ppkt 2), dotyczy zakresu objętego planowaną inwestycją. Wykonawca wykazuje w operacie szacunkowym wartości odrębnie dla każdej działki ewidencyjnej oraz łącznie dla całej nieruchomości, wskazując, które działki są objęte, a które nie są objęte decyzją o pozwoleniu na budowę. W operacie szacunkowym Wykonawca podaje powierzchnię użytkową budynków oraz poszczególnych lokali mieszkalnych i użytkowych, wskazując dokument, z którego dane powierzchniowe pochodzą. Dla lokali mieszkalnych Wykonawca podaje powierzchnię użytkową obliczoną zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową oraz odrębnie powierzchnię użytkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wraz z zestawieniem różnic między nimi.
4. Operaty szacunkowe sporządzane będą na potrzeby wniosku o finansowanie zwrotne (kredyt SBC). Zgodnie z art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (dalej: „u.g.n.”) operat szacunkowy może być wykorzystywany wyłącznie do celu, dla którego został sporządzony, co Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jego treści.
5. Operaty szacunkowe muszą zostać sporządzone zgodnie z:
 - 1) przepisami u.g.n., w szczególności art. 149-159 u.g.n.,
 - 2) przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości, w tym przepisami dotyczącymi określania wartości nieruchomości w stanie przyszłym,
 - 3) standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych oraz Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny (PKZW), w szczególności notami interpretacyjnymi właściwymi dla przyjętego celu i przedmiotu wyceny,
 - 4) zasadami etyki zawodowej, z zachowaniem szczególnej staranności właściwej dla zawodowego charakteru tych czynności oraz zasady bezstronności wyceny.
6. Każdy operat szacunkowy powinien zawierać w szczególności: określenie przedmiotu, zakresu i celu wyceny; podstawy formalne, prawne i merytoryczne; wskazanie dat istotnych dla wyceny (data sporządzenia operatu, data określenia wartości, data oględzin, data określenia stanu nieruchomości); opis stanu prawnego i techniczno-użytkowego nieruchomości oraz jej przeznaczenia; analizę i charakterystykę rynku lokalnego; uzasadnienie wyboru podejścia, metody i techniki wyceny; założenia przyjęte dla stanu przyszłego wraz z ich uzasadnieniem; przedstawienie toku obliczeń oraz wyniku końcowego wraz z uzasadnieniem; klauzule i

zastrzeżenia; protokół z oględzin nieruchomości; dokumentację fotograficzną; kopie wykorzystanych dokumentów oraz podpis rzeczoznawcy majątkowego, który operat sporządził.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin każdej z nieruchomości objętych zamówieniem.
8. Każdy operat szacunkowy zostanie przekazany Zamawiającemu w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF w postaci dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym rzeczoznawcy majątkowego albo skanu egzemplarza podpisanego własnoręcznie.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadaną dokumentację niezbędną do wykonania zamówienia, w szczególności dokumentację projektową, decyzje administracyjne oraz kosztorysy inwestorskie. Pozostałe informacje, dane i dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów i budynków, odpisy z ksiąg wieczystych, zaświadczenia o przeznaczeniu terenu, dane z rejestru cen nieruchomości) Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) jednokrotnego potwierdzenia aktualności każdego z operatów szacunkowych w trybie art. 156 ust. 4 u.g.n., tj. po upływie okresu, o którym mowa w art. 156 ust. 3 u.g.n., albo w razie wystąpienia zmian, o których mowa w tym przepisie - w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego złożonego w okresie 12 miesięcy od dnia upływu okresu, o którym mowa w art. 156 ust. 3 u.g.n.,
 - 2) udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących treści sporządzonych operatów szacunkowych na wnioski Zamawiającego, banku lub innej instytucji finansującej, organu administracji publicznej, sądu albo biegłego rewidenta - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku,
 - 3) usunięcia wad oraz uzupełnienia lub poprawienia operatu szacunkowego w zakresie, w jakim uwagi zgłoszone przez podmioty, o których mowa w pkt 2), wynikają z niezgodności operatu z przepisami prawa, standardami zawodowymi lub warunkami zamówienia - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia,
 - 4) udziału - na pisemny wniosek Zamawiającego - w postępowaniach przed organami administracji publicznej i sądami w sprawach dotyczących sporządzonych operatów szacunkowych.

Obowiązki, o których mowa w ppkt 2)-4), Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia umownego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Za wykonanie obowiązku, o którym mowa w ppkt 1), w odniesieniu do danego operatu szacunkowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe w wysokości 50 % ceny jednostkowej netto tego operatu, wskazanej w ofercie Wykonawcy, powiększone o należny podatek od towarów i usług; wynagrodzenia dodatkowego nie uwzględnia się w cenie oferty. Złożenie wniosku, o którym mowa w ppkt 1), stanowi uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego, a jego niezłożenie nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia dodatkowego.

11. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty uzyskane w związku z realizacją zamówienia oraz wykorzystywać je wyłącznie w celu jego wykonania.

12. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają projekty umów, stanowiące załącznik nr 2a (Część 1) oraz załącznik nr 2b (Część 2) do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie art. 174 ust. 2 u.g.n., wpisaną do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych, w stosunku do której nie orzeczono kar dyscyplinarnych, o których mowa w art. 178 ust. 2 u.g.n.,
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości, zgodnie z art. 175 ust. 4 u.g.n., i zobowiązują się do jego utrzymania przez cały okres realizacji umowy,
 - 3) posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz dysponują potencjałem technicznym i organizacyjnym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w pkt XIII niniejszego zapytania ofertowego.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zawarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1),
 - 2) kopię świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości osoby (osób) wskazanej do realizacji zamówienia,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi metodą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych oświadczeń i dokumentów, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

a) Nazwa kryterium: cena brutto

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \%$$

gdzie:

C min – cena ofertowa brutto oferty najtańszej,

C bad – cena ofertowa brutto oferty badanej.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej dokonywane są odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zgodnie z § 8 ust. 4 Regulaminu, po dokonaniu oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji warunków oferty najwyżej ocenionej.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zbadania rażąco niskiej ceny lub kosztu na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym ceny jednostkowe netto i brutto za sporządzenie jednego operatu szacunkowego dla każdej z nieruchomości (Gmin) wskazanych w Tabeli nr 1, a następnie ich sumę stanowiącą łączną cenę oferty. Ceny jednostkowe podaje się odrębnie dla każdej części zamówienia. Cenę oferty dla danej części stanowi suma cen jednostkowych operatów szacunkowych objętych tą częścią.
2. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: pozyskania danych i dokumentów, opłat administracyjnych i sądowych, dojazdów, oględzin, dokumentacji fotograficznej, sporządzenia i wydruku egzemplarzy operatów, udzielania wyjaśnień, udziału w postępowaniach, o których mowa w pkt V ust. 10 ppkt 4), a także przeniesienia autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w projekcie umowy. Cena oferty nie obejmuje wynagrodzenia dodatkowego za potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego, o którym mowa w pkt V ust. 10.
3. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w pkt XIV niniejszego zapytania ofertowego oraz wynagrodzenia dodatkowego, o którym mowa w pkt V ust. 10.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

IX. Warunki płatności:

1. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe - po odbiorze każdego z operatów szacunkowych. Zamawiający nie akceptuje płatności pośrednich.
2. Jeżeli w dacie wystawienia faktury Wykonawca będzie objęty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura zostanie wystawiona i przesłana wyłącznie w tej postaci, ze wskazaniem nabywcy: SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o., NIP 8133901427. Za dzień doręczenia faktury, od którego biegnie termin płatności, Strony przyjmują wówczas dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.
3. W przypadkach, w których przepisy prawa dopuszczają albo nakazują wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF (w szczególności awaria lub niedostępność systemu, tryb offline, wyłączenia podmiotowe lub przedmiotowe), Wykonawca prześle fakturę na adres e-mail: biuro@simkznzp.pl, a termin płatności biegnie od dnia jej faktycznego wpływu na ten adres; obowiązek późniejszego przesłania faktury do KSeF Wykonawca wykonuje na zasadach wynikających z przepisów. Zmiana zasad fakturowania wynikająca ze zmiany przepisów o KSeF nie stanowi zmiany umowy i wiąże Strony od dnia ich wejścia w życie.
4. Szczegółowe zasady wystawiania i doręczania faktur określa § 6 projektu umowy (załącznik nr 2a albo 2b - odpowiednio dla danej części).

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VI ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty sporządzonej w wersji papierowej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia; dopuszczalne jest złożenie oferty na jedną albo na obie części. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na tę samą część zamówienia, Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie ofertę, która wpłynęła jako ostatnia przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani kosztów jej przesłania.
6. Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod warunkiem ich wyraźnego oznaczenia oraz wykazania, że spełniają przesłanki wynikające z przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (§ 5 ust. 9 Regulaminu).

XI. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06.10.2026 r.	do godz.	15:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w postaci elektronicznej - na adres e-mail: biuro@simkznzp.pl, w tytule wiadomości wskazując: **„Oferta - operaty szacunkowe, znak sprawy ZO-SIM/02/2026 - nie otwierać przed terminem składania ofert, tj. do dnia 06.10.2026 r., do godz. 15:00”**, albo
 - 2) w wersji papierowej - na adres: SIM KZN Ziemi Podkarpackiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Juliusza Słowackiego 24/103, 35-060 Rzeszów, woj. podkarpackie, w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta - operaty szacunkowe, znak sprawy ZO-SIM/02/2026 - nie otwierać przed terminem składania ofert, tj. do dnia 06.10.2026 r., do godz. 15:00”**.
3. W przypadku nieuwzględnienia na kopercie lub w tytule wiadomości wyżej wymienionych oznaczeń, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data jej nadania lub sporządzenia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu stosowne oświadczenie. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

XII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

- **Część 1:** do 21 dni od dnia zawarcia umowy;
- **Część 2:** do 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt V ust. 2 zdanie ostatnie, nie wcześniej jednak niż od dnia zawarcia umowy.

XIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Dodatkowa podstawa wykluczenia: Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - przepis ten stosuje się odpowiednio, z uwagi na prowadzenie postępowania poza reżimem Pzp.

XIV. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2a (dla Części 1) albo załącznik nr 2b (dla Części 2) do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz charakter i warunki wprowadzenia zmian.
4. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmianę zakresu przedmiotu umowy,
 - 3) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - 4) zmianę terminu/terminów określonych w umowie,- a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów.

5. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa; zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia lub uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób, w szczególności opóźnienia w wydaniu przez właściwe organy dokumentów lub informacji niezbędnych do sporządzenia operatów szacunkowych, niezawinione przez Wykonawcę,
 - 3) nastąpi zmiana zakresu usług będących przedmiotem umowy, w tym zmiana danych nieruchomości, zakresu lub celu wyceny, wynikająca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron umowy,
 - 5) wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej,
 - 6) wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących zasad wystawiania i doręczania faktur, w tym przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF),
 - 7) zmiana osób wskazanych w umowie jako odpowiedzialne za jej realizację, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 4 projektu umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, oraz muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego m.in. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XV. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. sporządzenia i podpisania operatów szacunkowych przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia zawodowe, o których mowa w pkt VI ust. 1 pkt 1) niniejszego zapytania ofertowego.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

XVI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na dwie części: Część 1 - sporządzenie 3 (trzech) operatów szacunkowych dla nieruchomości położonych na terenie Gmin: Kolbuszowa, Nowa Dęba i Baranów Sandomierski; Część 2 - sporządzenie 1 (jednego) operatu szacunkowego dla nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasto Rzeszów. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy. Oferty podlegają badaniu i ocenie odrębnie dla każdej części, a umowa zawierana jest odrębnie dla każdej części.

XVII. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) wykonawca nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie;
- 3) została złożona po terminie składania ofert;
- 4) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 9) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 11) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIX. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w ust. 1, jak również bez podania przyczyny w szczególności, gdy przyczyna związana jest z tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego lub ma poufny charakter.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia związane z unieważnieniem postępowania.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości albo w zakresie jednej z części zamówienia.

XX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres: biuro@simkznzp.pl) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 1 dzień roboczy przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 1 dzień roboczy przed terminem składania ofert, Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XXI. Zmiana zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@simkznzp.pl.
2. Zamawiający uznaje, że pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

XXIII. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Weronika Organ, tel. 789 215 018, e-mail: biuro@simkznzp.pl.

XXIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

XXVI. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu. Umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdej części zamówienia, w odniesieniu do której dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania wszystkich uczestników postępowania. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu albo unieważnić postępowanie.

XXVII. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

KOGO DOTYCZY | OFERENCI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator): SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o.
2. Dane kontaktowe: ul. Słowackiego 24/103, 35-060 Rzeszów, e-mail: biuro@simkznzp.pl, tel. 789 215 018.
3. Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych: rodo@ziemipodkarpackiej.com
4. Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:

	Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia podprogowego zgodnie z przyjętą procedurą.	W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Reprezentacja stron.	Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.	Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia publicznego.	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Prowadzimy rachunkowość.	Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.
6. Zarządzamy roszczeniami, związanymi z prowadzonymi postępowaniami oraz wynikającymi z zawartych umów.	Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w

			sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
--	--	--	--

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). • Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). • Dane o uprawnieniach zawodowych (np. numer uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości). • Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).	Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy, centralny rejestr rzeczoznawców majątkowych oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące stronę umowy (w tym członkowie zarządu)	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu przez wykonawcę	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

	• Dane o uprawnieniach zawodowych. • Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	
--	--	--

6. Kto otrzyma dane: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; banki i inne instytucje finansujące inwestycje Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do oceny wniosków o finansowanie; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego - podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
7. Okres przechowywania danych osobowych: Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres przedawnienia roszczeń. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Zamawiającego.
8. Dlaczego tak długo: Przechowywanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia. Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Podstawowy termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Okres przechowywania danych w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych wynika z Jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Zamawiającego.
9. Państwa uprawnienia:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

		udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. 3. Uzasadnij swoje stanowisko.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Zamawiającemu lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. 3. Uzasadnij swoje stanowisko.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych z realizacją swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 3. Uzasadnij swoje stanowisko.

Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.
--	--	--	--

10. Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy z wykonawcą).
11. Konsekwencje niepodania danych: wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.
13. Profilowanie: nie dotyczy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2a - Projekt umowy - Część 1 zamówienia,
- 3) Załącznik nr 2b - Projekt umowy - Część 2 zamówienia,
- 4) Załącznik nr 3 - Dokumentacja dotycząca nieruchomości i planowanych inwestycji objętych przedmiotem zamówienia – wersja elektroniczna.

Mirosław
Andrzej Nowak

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Digitally signed by
 Mirosław Andrzej Nowak
 Date: 2026.10.02
 13:55:57 +02'00'